



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران

معاونت تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

« برگ درخواست خرید کالا/ خرید خدمات معاونت تحقیقات و فناوری »

ضمیمه سند انبار

کارپردازی:.....

انبار:.....

ردیف	شرح کالا	تعداد	واحد کالا	برآورد قیمت به ریال
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

نام و امضاء رییس واحد :

نام و امضاء درخواست کننده:

تلفن واحد:

مدیر امور عمومی معاونت تحقیقات و فناوری

امضاء:

با خرید اقلام مندرج جهت ..... موافقت می شود برابر مقررات اقدام فرمائید.

معاون تحقیقات و فناوری

کارپردازی: از ردیف:.....برنامه.....فصل.....تأمین اعتبار گردید.

سرپرست امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری